

臺北市政府公務人員訓練處

114年 英語活動策劃班 實施計畫

一、 研習依據

本府114年度公務人才培育發展計畫

二、 研習目標

希能提供本府同仁學習在英語活動文稿撰寫注意事項、實用辭彙與句型，並提升活動策劃技巧，進而能運用在公務職場上。

三、 研習對象

本府各機關負責國際事務或具基本英語聽說能力人員。

四、 班期內容規劃設計

(一) 開辦期數及人數:辦理1期，預計20人。

(二) 時間:12月9日(星期二)開辦。

(三) 班期課程單元及講座規劃

課程單元	時數	建議講座	職稱	學經歷/專長
1. 會展活動 導論暨思維 理念 2. 國際會展 活動策略規 劃 3. 案例分析 與企劃實作 4. 國際會展 活動執行控 制 5. 案例企劃 與執行 6. 演練講評	6	李銓鑫	國立體育大 學助理教授	【學歷】臺灣大學社會學系學士、中正 大學心理學研究所碩士 【經歷】資深國慶禮賓接待講習教師 台北世大運將習教師暨專欄撰述 資深中英文司儀主持人

(四) 教學方式

採用課堂講授、分組討論、實作演練等教學方法辦理。

(五) 評估方式

於課程結束，採線上問卷調查進行課程評估問卷瞭解實施成效，作為改進研習之參據。

(六) 促進學習機制

講座於分組討論及實作演練給予學員即時回饋，以增進學員學習成效。

五、 經費

所需經費於本處114年度在職訓練-教務業務項下支應。

六、 本實施計畫得視實際需要修正之。